

## 業務継続計画（火災編）

### 第1 被害の想定と体制

#### 1. 被害の想定

建物の焼失、倒壊
設備、備品の焼失
停電
断水
ガスの停止
通信不安定
人手不足

#### 2. 体制

災害対策委員：1名

災害対策委員長：管理者

### 第2 方針と目標

#### 1. 災害時の基本方針

- ・利用者の生命と生活を守る
- ・職員の生命と生活を守る

#### 2. 復旧の手当の確認

資金調達	現金・預金・保険・補助金・貸付・他
設備・設備品等修繕	絹建設・スズキアリーナ鹿沼東・東京電力・かぬまケーブルテレビ KMC・富士ゼロックス・北日本ガス・鹿沼市水道局・国府田産業 アクアフィールド・JA かみつが・東京電力
職員数の確保	最大5名

### 第3 BCP タイムライン

分類	業務	発生直後	3分後	1時間後	1日目以降	1週間目以降
初動	119 通報					
	避難					
	安否確認					
	怪我人処置					
	被害状況確認					
継続	関係者等への状況報告					
	物資管理・調達					
	外部応援依頼					

	他施設への利用者の受け入れ依頼					
	請求					
	支払い					
復旧	資金調達等					
	設備・備品等の修繕					

#### 第4 危険物の除去

建物から離れるよう警告する。

#### 第5 災害対策本部

##### 1. 設置するタイミング

火災発生1時間後

##### 2. 設置する場所

テレワーク

##### 3. 災害対策本部における必要な物品と保管場所

物品	スマートフォン ノート PC 名簿
保管場所	事務室

#### 第6 安否確認

利用者	目視、声掛けにて確認する
職員	目視、声掛けにて確認する。

#### 第7 被害状況確認

①建物や設備、備品等

②ライフライン

#### 第8 停電時の対応

利用者を自宅まで送り届けたら、復旧作業が終了するまで営業を停止する。

#### 第9 断水の対応

利用者を自宅まで送り届けたら、復旧作業が終了するまで営業を停止する。

#### 第10 ガス停止の対応

利用者を自宅まで送り届けたら、復旧作業が終了するまで営業を停止する。

### 第 11 避難開始

避難開始のタイミング	火災の発生
持ち出し品	救急バック・救急医療情報提供シート
避難場所	建物の外へ避難 安全な場所へ移動し安否確認・ケガ等の確認をして自宅へ送り届ける
避難方法	送迎車 3 台 職員の自家用車

### 第 12 ケガ人の対応

担当者	①当日出勤の看護職員 ②看護職員が出勤していない場合は介護職員
処置	外傷部位の確認、止血、ガーゼ保護等
病院へ搬送（搬送先）	①救急車の要請 ②かかりつけ医 ③受け入れ可能な病院

### 第 13 関係者への状況報告

- ①利用中の家族へ連絡
- ②利用中の担当ケアマネジャーへ連絡
- ③午後又は、翌日以降の利用予定者へ連絡
- ④利用予定者の担当ケアマネジャーへ連絡
- ⑤利用者への再開の連絡

### 第 14 物資管理・調達

必要があれば行政へ相談

### 第 15 外部への応援依頼

担当者	募集方法	募集内容
管理者	①インスタグラム ②フェイスブック	①無資格者 ②作業可能時間問わず

### 第 16 ライフライン停止時の請求

国保連請求	電気が使える場所に行き、データを CD-R に保存し、国保連へ持ち込む、又は郵送。 請求の締め切りが延長された場合は、伝送の復旧を待つ。
利用者請求	手書きで請求書を作成・復旧するまで請求を延期する

### 第 17 ライフライン停止の支払い

給与	現金手渡し
衛生用品	支払い方法は業者と相談の上、決定

施設やライフライン等	①現金手渡し ②引落 ③振込
------------	----------------------

第 18 設備、備品等の修繕

別紙参照

第 19 補償

想定被害		手段
設備等	施設（倒壊）	火災保険 JA かみつが南部中央支店 0289-75-1131
	設備（焼失）	火災保険 JA かみつが南部中央支店 0289-75-1131
	車両 3 台	自動車保険 スズキアリーナ鹿沼東 0289-60-1199
	その他	預金
運営	増加分の人件費	預金
	物資調達等	預金

第 20 営業時間外に火災が発生した場合の対応

①	管理者は現場に立ち会い、火災の状況を把握する
②	営業停止
③	管理者は職員に自宅待機するよう LINE グループチャットで共有する
④	管理者は営業停止を利用者、必要があれば利用者の家族、担当ケアマネジャーへ電話連絡
⑤	管理者が出勤可能であれば、安全面に注意して出勤し、損害箇所を確認
⑥	業者へ建物、設備の修繕の依頼
⑦	必要物品の確保
⑧	安全、建物、設備、備品、消耗品等が確保されてから営業再開

第 21 建物の損傷が激しく施設運営の継続が困難な場合の対応

利用者は他のデイサービスへ移行していただく

第 22 運用

BCP の設置場所	事務室
-----------	-----

①職員連絡先一覧

②利用者連絡先一覧

③救急医療情報提供シート

④居宅介護支援事業所連絡先一覧

⑤関係者連絡先一覧（業者）